

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач ГБУЗ «Клиническая  
больница № 6 имени Г.А. Захарьина»

Д.Ю. Зиновьев

2020г.

**Правила внутреннего распорядка для пациентов стационара ГБУЗ «Клиническая больница  
№ 6 имени Г.А. Захарьина»**

**1. Общие положения**

1. Правила внутреннего распорядка в ГБУЗ «Клиническая больница № 6 Г.А. Захарьина» (далее Правила) - организационно-правовой документ, регламентирующий поведение пациента в ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина» (далее - МО) в соответствии с действующим законодательством в области здравоохранения, а также иные вопросы, возникающие между пациентом (его представителем) и медицинской организацией.

2. Правила определяются Федеральным Законом РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 23.02.2013 №15 «Об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака»; постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 № 58 «Об утверждении «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность 2.1.3.2630-10»; приказом МЗ СССР от 16.11.1987 № 1204 «О лечебно-охранительном режиме в лечебно-профилактических учреждениях», другими нормативными актами государственных органов и вышестоящих организаций и утверждены приказом главного врача ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина».

3. Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, находящихся на территории МО.

4. Правила разработаны и утверждены в целях реализации прав пациента, предусмотренных законодательством РФ, создания наиболее благоприятных условий для получения пациентом своевременного и квалифицированного обследования и лечения.

5. Правилами определён внутренний распорядок дня МО и регламент пребывания в МО пациентов, проходящих стационарное лечение.

**2. Внутренний распорядок дня МО:**

06 <sup>00</sup>	– Подъём;
06 <sup>00</sup> -08 <sup>00</sup>	– Гигиенические мероприятия, измерение температуры, выполнение врачебных назначений, подготовка палат к обходу врачей;
08 <sup>30</sup> -09 <sup>30</sup>	– Завтрак;
09 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup>	– Обход врачей, выполнение врачебных назначений, лечебных процедур, обследований;
13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	– Обед;
14 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	– Тихий час;
16 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	– Измерение температуры тела, выполнение врачебных назначений, встреча с родственниками;
17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	– Ужин;
19 <sup>00</sup> -21 <sup>30</sup>	– Выполнение врачебных назначений, обход дежурных врачей;
21 <sup>30</sup> -22 <sup>00</sup>	– Подготовка ко сну, гигиенические мероприятия;
22 <sup>00</sup> -06 <sup>00</sup>	– Ночной отдых (сон).

**3. Регламент пребывания пациентов в МО:**

1. В МО оказывается квалифицированная врачебная хирургическая, гинекологическая, кардиологическая, травматологическая, реанимационная медицинская помощь и пациентам, нуждающимся в квалифицированной медицинской помощи, а также обследовании и стационарном лечении, как по направлению врачей амбулаторно-поликлинических учреждений, скорой и неотложной медицинской помощи, так и при самообращении пациентов по жизненным показаниям без направления медицинских организаций.

2. Приём пациентов, поступающих в МО на стационарное лечение в плановом и в экстренном порядке, осуществляется только в приёмном отделении.

3. При поступлении в МО на стационарное лечение пациент (сопровождающее лицо) представляет:

3.1 по направлению медицинской организации для планового лечения в обязательном порядке электронное направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, документ, удостоверяющий личность, выписку из истории болезни (амбулаторной карты);

3.2 по экстренным показаниям при направлении медицинской организацией письменное направление на госпитализацию установленной формы (при самообращении без направления);

3.3. страховой медицинский полис и документ, удостоверяющий личность.

4. На всех пациентов, обратившихся в МО за медицинской помощью, персоналом приёмного отделения заполняется утверждённая медицинская документация. В случае отказа от госпитализации дежурный врач оказывает пациенту неотложную медицинскую помощь с оформлением соответствующих документов, отказом от госпитализации, делает запись в журнале отказов от госпитализации о причинах отказа и принятых мерах.

5. В приёмном отделении производится осмотр пациента на наличие педикулёза, инфекционных и гнойничковых заболеваний. При необходимости проводится гигиеническая обработка пациента.

6. Вещи пациентов принимаются по описи на хранение на склад личных вещей (гардероб) или передают сопровождающему лицу.

7. Медицинская документация – история болезни, результаты исследований и анализов на руки пациенту не выдаются, а направляются лечащему врачу.

8. Лечащий врач отделения проводит обязательный ежедневный утренний обход пациентов в установленное время, обязательный вечерний обход пациентов проводится дежурным врачом. Ежедневно (по фиксированным дням) проводится утренний врачебный обход пациентов совместно с заведующим отделением, заместителями главного врача.

9. Посещение пациентов, находящихся на постельном режиме, допускается в строго установленное время, согласно пропуску, оформленному заведующим отделением, и при наличии у них сменной обуви (бахил), халата. В случаях, когда пациент в силу болезни полностью лишен возможности себя обслуживать, в целях обеспечения ему максимального комфорта в период лечения, разрешается нахождение возле пациента лица, обеспечивающего круглосуточный персональный уход, из числа его родственников или профессиональных сиделок. Вопрос о необходимости постоянного присутствия возле больного ухаживающего (персональной сиделки) решается лечащим врачом и заведующим отделением индивидуально, с учетом состояния пациента.

10. Одновременное посещение пациента в палате разрешается не более чем двум посетителям. Посещение с детьми до 14 лет запрещено.

11. Посещение пациентов, не находящихся на постельном режиме, допускается в строго установленные часы и строго установленном месте - посетительской МО (с 16<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup>). Беседы с лечащими врачами происходит в посетительской согласно расписанию (Приложение № 1).

12. Приём передач продуктов для пациентов осуществляется в строго установленные часы с 10<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> и с 16<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup>.

13. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара. При выписке пациента ему выдаётся на руки письменный выписной эпикриз, с указанием обследования и лечения, проведённого в МО и датой явки на приём к врачу поликлиники.

14. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, застрахованным пациентам на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности.

15. Самовольный уход пациента из стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые МО ответственности не несет. Пациент, покинувший МО незамедлительно выписывается из стационара с отметкой о нарушении режима. Соответствующее сообщение направляется в амбулаторно-поликлиническую службу.

#### 4. Права и обязанности пациентов МО

1. Пациенты, находящиеся на стационарном лечении в МО имеют право на:

1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;

1.2. обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

1.3. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

1.4. информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

1.5. перевод к другому лечащему врачу с разрешения заведующего отделением;

1.6. сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев предусмотренных законодательными актами;

1.7. добровольное информированное согласие и отказ на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством;

1.8. получение информации о своих правах и обязанностях и состоянии своего здоровья, а также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья (не более 2 родственников с указанием степени родства, ФИО, контактных данных);

1.9. письменное или устное недовольство или благодарность в администрацию МО или вышестоящую инстанцию по качеству проводимого лечения, культуры поведения персонала больницы, соблюдения этических норм;

1.10. пользование личным бельём, одеждой, предпочтительно хлопчатобумажной, и обувью – тапочки.

1.11. приём посетителей в установленные часы и специально отведённом месте (за исключением периода карантина).

2. Пациенты, находящиеся на стационарном лечении в МО обязаны:

2.1. соблюдать установленный распорядок дня МО и регламент пребывания в МО;

2.2. соблюдать правила поведения в общественных местах;

2.3. соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях отделения (палата, санузел, столовая, коридор, место для свиданий);

2.4. находиться в палатах во время врачебных обходов, в часы измерения температуры, во время тихого часа и ночного отдыха;

2.5. не покидать самовольно пределы отделения;

2.6. соблюдать установленную врачом диету;

2.7. принимать от посетителей продукты питания, разрешённые лечащим врачом;

2.8. выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача;

2.9. соблюдать режим лечения;

2.10. сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи; ставить в известность медперсонал об ухудшении состояния своего здоровья;

2.11. оформлять в установленном порядке информированное согласие на медицинское вмешательство, а также свой отказ от медицинского вмешательства или о его прекращении;

2.12. уважительно относиться к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо к другим пациентам;

2.13. соблюдать тишину в палатах и коридорах;

2.14. бережно относиться к имуществу больницы (мебель, оборудование, инвентарь);

- 2.15. содержать в чистоте свою кровать и прикроватную тумбочку, уходя из палаты заправлять кровать;
- 2.16. экономно расходовать электроэнергию, воду;
- 2.17. при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.
3. Пациентам, находящимся на стационарном лечении в МО запрещается:
  - 3.1. ходить в верхней одежде (пальто, куртки, плащи и т.д.);
  - 3.2. носить шерстяную, пушистую или ворсистую одежду и обувь;
  - 3.3. хранить в палате верхнюю одежду, большие суммы денег, ценные вещи, украшения;
  - 3.4. мешать отдыху других пациентов: шуметь, вести громкие разговоры, в том числе по мобильному телефону;
  - 3.5. самовольно передвигать мебель в палатах;
  - 3.6. пользоваться бельём, подушками и одеялами свободных коек в палатах;
  - 3.7. бросать марлю, вату, бумагу в унитазы, раковины, биде, душе;
  - 3.8. пользоваться в палате электрокипятильниками, а также тройниками и удлинителями;
  - 3.9. устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (телевизор, ноутбук и т.д.) без согласия заведующего отделением;
  - 3.10. нарушать режим работы отделения;
  - 3.11. хранить скоропортящиеся продукты питания на подоконниках и в прикроватных тумбочках;
  - 3.12. курить на территории больницы;
  - 3.13. хранить и употреблять спиртные напитки;
  - 3.14. появляться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
  - 3.15. употреблять наркотические и токсические средства;
  - 3.16. выходить за пределы отделения без согласования с заведующим отделением и лечащим врачом;
  - 3.17. посещать подвал, другие помещения больницы, в которых осуществляются ремонтные работы;
  - 3.18. пользоваться служебным телефоном;
  - 3.19. производить на территории больницы несанкционированную видео-, фото- и киносъёмку (включая аудиозапись).

## **5. Ответственность:**

1. Нарушение Правил внутреннего распорядка МО, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечёт ответственность пациента.

Расписание бесед родственников с лечащими врачами	
Отделение	Время беседы
Гастроэнтерологическое отделение	с 14.00 до 15.00 (среда, четверг, пятница)
Гинекологическое отделение № 1	с 14.00 до 15.00 (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница)
Кардиологическое отделение №1	с 12.00 до 14.00 (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница)
Кардиологическое отделение № 2	с 12.00 до 14.00 (среда, пятница)
Кардиологическое отделение № 3	с 12.00 до 14.00 (вторник, четверг)
Кардиологическое отделение №4	с 13.00 до 14.00 (среда, пятница)
Кардиологическое отделение №5	с 11.00 до 12.00 (вторник, четверг)
Неврологическое отделение	с 12.00 до 13.00 (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница)
Неврологическое отделение №3	с 12.00 до 13.00 (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница)
Неврологическое отделение №4	с 13.00 до 14.00 (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница)
Нейрохирургическое отделение	с 13.00 до 14.00 (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница)
Нефрологическое отделение	с 12.00 до 14.00 (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница)
Отделение гнойной хирургии	с 13.00 до 14.00 (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница)
Отделение реанимации и интенсивной терапии № 1	с 14.00 до 15.00 (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница)
Отделение реанимации и интенсивной терапии № 2	с 12.00 до 13.00 (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница)
Отделение реанимации и интенсивной терапии № 3	с 13.00 до 14.00 (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота)
Отделение реанимации и интенсивной терапии № 4	с 13.00 до 14.00 (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье)
Отделение токсикологии (врач - реаниматолог)	с 14.00 до 14.30 (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница)
Отделение токсикологии (лечащий врач)	с 12.00 до 13.00 (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница)
Отделение травматологии № 1	с 14.00 до 15.00 (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница)
Отделение травматологии № 2	с 14.00 до 14.30 (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница)
Оториноларингологическое отделение	с 12.00 до 13.00 (четверг)
Терапевтическое отделение	с 12.00 до 14.00 (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница)
Урологическое отделение	с 15.00 до 16.00 (среда, пятница)
Хирургическое отделение № 1	с 12.00 до 13.00 (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница)
Хирургическое отделение № 2	с 12.00 до 13.00 (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница)

### Памятка для пациента

При нахождении в стационаре ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина» пациент обязан:

- соблюдать распорядок дня для пациента;
- выполнять требования медицинского персонала;
- соблюдать гигиенические мероприятия;
- соблюдать порядок в тумбочке, на тумбочке, на постели;
- соблюдать установленную врачом диету;
- хранить продукты питания в холодильнике в отдельном пакете с указанием Ф.И.О. больного (продукты разрешенные к передаче);
- находиться в палате до 13<sup>00</sup>, кроме выполнения процедур в физиотерапевтическом отделении, Р-службы и т.д.;
- находиться в постели во время обхода врача;
- принимать медикаментозные препараты в присутствии медицинских сестер;
- соблюдать тишину в палатах и коридорах;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо к другим пациентам;
- посещение родственниками пациента разрешено с 16<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup> в посетительской (кроме периода карантинных мероприятий);
- за вещи оставленные без присмотра (сотовые телефоны, деньги, одежда) персонал больницы ответственность не несет;
- во время нахождения в стационаре пациент должен иметь при себе паспорт и полис медицинского страхования;
- при наличии больничного листа пациент сообщает и представляет амбулаторный больничный лист лечащему врачу;
- пациент обязан знать точное место работы (или иметь справку с места работы) для правильного заполнения больничного листа, в противном случае медицинский персонал больницы ответственность за правильность места работы, записанное в больничном листе ответственности не несет;
- в случае вымогательства медперсоналом лечебного учреждения немедленно сообщить по телефону:

Главный врач Зиновьев Д.Ю.	98-33-55, местный 2-22;
Заместитель главного врача по медицинской части Тимофеева Н.А.	98-25-50, местный 2-19;
Заместитель главного врача по хирургии Середин С.А.	98-18-91, местный 3-73;
Главная медицинская сестра Мачан Л.А.	98-27-73, местный 3-35.

### Пропускной режим работы посетительской

7 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>	Вход сотрудников по пропускам
7 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup> 18 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	Пропуск сиделок и родственников к пациентам, требующим постоянный посторонний уход*
8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	Плановая госпитализация пациентов в круглосуточные отделения стационара
12 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	Плановая госпитализация пациентов, переведенных из других лечебных учреждений в отделение соматической реабилитации (к/о № 3)
8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	Пропуск пациентов на обследование в соответствии с направлениями на КТ, МРТ, эндоскопические исследования, УЗИ и рентген-архив
7 <sup>30</sup> -14 <sup>00</sup>	Пропуск пациентов, находящихся на дневном стационаре, на койках хирургии одного дня
12 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	Беседы заведующих отделениями и лечащих врачей с родственниками пациентов
16 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	Посещение пациентов родственниками строго в соответствии со списками отделений стационара, ежедневно формирующихся старшими медицинскими сестрами (кроме периода карантинных мероприятий)

\*Лица, находящиеся в стационаре по поводу ухода за пациентами (родственники, сиделки) регистрируют свои паспортные данные у старшей медицинской сестры отделения