



Министерство здравоохранения Пензенской области
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 6 ИМЕНИ Г. А. ЗАХАРЬИНА»

ПРИКАЗ

27.12.2019

№ 136

Пенза

Об антикоррупционной политике

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области», в целях совершенствования эффективности работы по противодействию коррупции в ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2020г.:

1.1. Положение об антикоррупционной политике ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина» (Приложение № 1);

1.2. Положение по выявлению и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина» (Приложение № 2);

1.3. Памятку для работников ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина» о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении трудовой деятельности (Приложение № 3).

1.4. Памятку для работников ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина» по недопущению фактов коррупции, по предотвращению случаев получения и вымогательства взяток (Приложение № 4).

1.5. Памятку для граждан по недопущению фактов коррупции, взяточничества со стороны медицинских работников ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина» (приложение № 5).

2. Председателя комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина» Середина С.А. назначить ответственным лицом за проведение работ по противодействию коррупции в ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Д.Ю. Зиновьев

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главного врача по медицинской части

Н.А. Тимофеева

Заместитель главного врача по хирургии

С.А. Середин

Заместитель главного врача по лечебной работе

Н.М. Прокофьева

Юрисконсульт

О.И. Эбель

Начальник отдела делопроизводства

О.И. Петранина

Приложение № 1
к приказу ГБУЗ «Клиническая
больница № 6 имени Г.А. Захарьина»
от 27.12.2019 № 136

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ «Клиническая
больница № 6 им. Г.А. Захарьина»
Д.Ю. Зиновьев



ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина»

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Положение об антикоррупционной политике разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение об антикоррупционной политике является внутренним документом ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина» (Далее - учреждения), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.3. Основными целями внедрения в учреждении Положения об антикоррупционной политике являются:

- минимизация риска вовлечения учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в учреждении.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Положения об антикоррупционной политике в учреждении:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждения;
- определение области применения Положения и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию Положения об антикоррупционной политике;
- определение и закрепление обязанностей работников и учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований Положения об антикоррупционной политике.

2. Используемые в Положении понятия и определения

2.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.3. **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного

имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.4. **Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.5. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которой он является.

2.6. **Личная заинтересованность работника (представителя учреждения)** - заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

3.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными Учреждениями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в учреждения основывается на следующих принципах:

а) Принцип соответствия антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к учреждению.

б) Принцип личного примера руководства учреждения: руководство Учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

в) Принцип вовлеченности работников: активное участие работников Учреждения независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

г) Принцип нулевой толерантности: неприятие в учреждения коррупции в любых формах и проявлениях.

д) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и

выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

е) Принцип периодической оценки рисков: в учреждении на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности учреждения в целом и для отдельных ее подразделений в частности.

ж) Принцип обязательности проверки контрагентов: в учреждении на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящего Положения и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

з) Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

и) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

к) Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения об антикоррупционной политике, являются работники учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящего Положения об антикоррупционной политике могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых учреждением с такими лицами.

5. Обязанности работников и учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Положения об антикоррупционной политике /руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Положения об антикоррупционной политике /руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Внедрение стандартов поведения работников учреждения

6.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников, в учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и учреждения в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина».

7. Выявление и урегулирование конфликта интересов

7.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в учреждении утверждается Памятки для работников ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина» о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении трудовой деятельности.

8. Консультирование и обучение работников учреждения

8.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

8.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики, в том числе в медицинских учреждениях;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности учреждения;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных и иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

8.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Выделяются следующие группы обучаемых: руководящие работники; иные работники учреждения.

Лекции, совещания и семинары проводятся ответственными лицами для руководителей подразделений и старших медицинских сестер. Руководители отделений и старшие медицинские сестры проводят обучение по противодействию коррупции и занятия по изучению положений антикоррупционного законодательства и ответственности за коррупционные правонарушения с работниками вверенных им подразделений.

8.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

8.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке ответственным лицом в учреждении.

9. Основные направления осуществления контроля и аудита в деятельности учреждения по противодействию коррупции

9.1. в сфере бухгалтерской политики:

- организация содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных органов при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности организации;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- контроль за документированием операций финансово-хозяйственной деятельности, который направлен на предупреждение и выявление соответствующих правонарушений, а именно: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока;
- выдача доверенностей на совершение каких либо действий только согласно утвержденного списка сотрудников учреждения;
- контроль за исполнением договорных обязательств в части документооборота и их оплаты;
- обеспечение достоверности бухгалтерской отчетности и другой запрашиваемой информации;
- обеспечение сохранности денежных средств, документации и других ценностей хранящихся в бухгалтерии;
- проведение инвентаризаций в порядке и сроки, установленные действующим законодательством российской Федерации.
- размещение реквизитов организации и бухгалтерской отчетности на официальных сайтах;
- недопущение нецелевого расходования бюджетных денежных средств, средств полученных от оказания услуг, выполнения работ, осуществляемых на платной основе, а также средств выделенных учреждению в рамках целевых и территориальных программ.

9.2. в сфере закупок:

- обеспечение своевременной и достоверной публикации на общероссийских официальных сайтах сведений об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении контрактов;
- обеспечение достоверности отчетности в сфере закупок и другой запрашиваемой информации;
- предотвращение коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности, повышение качества закупок;
- недопущение работы в составе Комиссии по осуществлению закупок лиц, лично заинтересованных в результате закупок, или лиц, способных поддаваться влиянию;
- содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении проверок в сфере закупок организации.

9.3. в планово-экономической сфере:

- содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности организации;
- осуществление контроля за достоверностью составления и своевременного предоставления отчетности в вышестоящие организации;
- размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте;
- контроль за целевым расходованием денежных средств плана финансово-хозяйственной деятельности;
- решение вопросов о поощрении сотрудников учреждения осуществляется с учетом норм трудового законодательства, исходя из профессиональных качеств лица и в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.

9.4. при осуществлении кадровой политики:

Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с локальными нормативными актами учреждения по вопросам противодействия коррупции.

9.5. при осуществлении внутреннего аудита:

Система внутреннего контроля Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой

учреждением, в том числе:

- проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;
- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

9.6. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

9.7. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

10. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями – контрагентами

10.1. Учреждение в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, устанавливает и сохраняет деловые (хозяйственные) отношения с теми организациями, которые работают на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации. При этом Учреждение осуществляет проверку контрагентов в целях минимизации (исключения) рисков вовлечения в коррупционную деятельность.

10.2. Учреждение информирует контрагентов о реализации антикоррупционных мер посредством размещения их на официальном сайте Учреждения.

10.3. Учреждение обязано проводить проверку обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска, например, таких как, закупка товаров, работ, услуг по ценам, значительно отличающимся от рыночных, либо характер которых не определен, либо вызывает сомнения.

11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

11.1. Учреждение обязуется сообщать в соответствующие правоохранительные органы о ставших ему известными случаях совершения коррупционных правонарушений.

При этом учреждение обязуется воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

11.2. Учреждение обязуется оказывать содействие уполномоченным контрольнонадзорным и правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные

мероприятия.

11.3. Руководство и работники учреждения обязуются предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

11.4. Руководство учреждения и работники не должны вмешиваться в деятельность уполномоченных органов при проведении ими мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

12. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

12.1. Работники учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение требований Положения об антикоррупционной политике.

12.2. Лица, виновные в нарушении требований Положения об антикоррупционной политике, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12.3. В случае, если от имени или в интересах учреждения осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к учреждению могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. При этом привлечение учреждения к ответственности за коррупционное правонарушение не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо.

12.5. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения об антикоррупционной политике, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

13. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение об антикоррупционной политике учреждения

13.1. Настоящее утвержденное Положение подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности учреждения.

13.2. Утвержденное Положение доводится до сведения всех работников Учреждения под роспись.

13.3. Учреждение размещает настоящее Положение в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

13.4. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Положения об антикоррупционной политике. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно на имя главного врача представляют соответствующий отчет, на основании которого в Положения об антикоррупционной политике могут быть внесены изменения и дополнения.

13.5. Пересмотр принятого Положения об антикоррупционной политике может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

Приложение № 2
к приказу ГБУЗ «Клиническая
больница № 6 имени Г.А. Захарьина»
от 27.12.2019 № 136

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ «Клиническая
больница № 6 имени Г.А. Захарьина»
Д.Ю. Зиновьев
2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
по выявлению и урегулированию конфликта интересов в
ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина»

1. Цели и задачи Положения

1.1. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина» (далее - Учреждение) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина».

1.2. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина» (далее - Положение) - это внутренний документ ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которого он является.

1.4. Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) - заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Круг лиц, попадающих под действие Положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Учреждения. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Работник обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников Учреждения.

4.3 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 и № 2 к Положению.

4.4. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.5. В итоге этой работы комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.6. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

- увольнение работника по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

5. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

5.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- главный врач

- специалист по кадрам (при приеме на работу);

- должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении.

5.2. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до главного врача учреждения и комиссии по противодействию коррупции. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней, в течение которой комиссия по противодействию коррупции выносит решение о проведении проверки данной информации. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.

5.3. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п. 5.1. настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

5.4. При совпадении члена Комиссии и заинтересованного лица в одном лице, такой член (члены) комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает. В случае, когда конфликт интересов касается руководителя Учреждения, он также не участвует в принятии решений по этому вопросу.

5.5. Рассмотрение полученной информации проводится комиссией по противодействию коррупции. Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании комиссии по его желанию. Полученная информация комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом.

6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

6.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7. Ответственность работников учреждения за несоблюдение положения о конфликте интересов

7.1. За несоблюдение положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к административной ответственности.

7.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

Приложение № 1 к Положению
по выявлению и урегулированию
конфликта интересов

Главному врачу ГБУЗ «Клиническая
больница № 6 имени Г.А. Захарьина»

(ФИО)

(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
Я _____
(ФИО, должность)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и возможном возникновении конфликта
интересов в решении следующего вопроса (принятии решения):

(описать в чем выражается личная заинтересованность)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись ответственного лица)

Приложение № 2 к Положению
по выявлению и урегулированию
конфликта интересов

Главному врачу
ГБУЗ «Клиническая больница № 6
имени Г.А. Захарьина»

(ФИО)

(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть)
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

«__» _____ 202__ г.
(подпись работника,

(расшифровка подписи)

Памятка для работников ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина» о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении трудовой деятельности

На основании ч. 1. ст. 1 Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» установить, что на всех работников ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина» (далее – учреждения), на основании данной Памятки, утвержденной приказом, распространяются нижеуказанные ограничения, запреты и обязанности.

1. О порядке урегулирования конфликта интересов работниками ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина»

1.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (пункт 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

1.1.1. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником учреждения, в обязанности которого входит принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми соответствующий работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.1.2. Работники, замещающие должности руководителей подразделений обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов

1.1.3. Работники, замещающие должности руководителей подразделений обязаны уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно

Работник обязан в письменной форме уведомить о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

Уведомление представляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или ответственному лицу за регистрацию обращений, сообщений в Учреждении, предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного руководителя.

1.1.4. Работники, замещающие должности руководителей, главных бухгалтеров и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

1.1.5. Под осуществлением финансово-хозяйственных полномочий понимается постоянно, временно или по специальному полномочию исполнение трудовых обязанностей, связанных с принятием решений по следующим вопросам реализации финансово-хозяйственной деятельности организации:

- финансовое планирование и финансовое обеспечение расходов учреждения (предприятия);
- осуществление расчетов и платежей, формирование финансовой и бюджетной отчетности;
- распоряжение имуществом учреждения (предприятия);
- осуществление внутреннего финансового контроля;
- осуществление государственных закупок;
- заключение сделок от имени учреждения;
- управление деятельностью филиала, представительства иного обособленного структурного подразделения.

1.1.6. Данный перечень не является исчерпывающим, каждый случай должен рассматриваться индивидуально.

1.1.7. В данном случае необходимо принять меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, а именно работодатель может принять решение либо об изменении должностных обязанностей работника, отстранение работника от осуществления рабочих обязанностей в отношении какого-либо вопроса, отстранения от принятия какого-либо решения и иные меры предотвращения конфликта интересов.

1.2. Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.2.1. При указанной ситуации необходимыми действиями является уведомление работодателя (его представителя), органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.2.2. Уведомление о склонении к коррупционному правонарушению (далее - уведомление) на имя работодателя (его представителя) представляется в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или ответственному лицу за регистрацию обращений, сообщений, предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного начальника.

1.2.3. Уведомление представляется незамедлительно при получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности.

1.3. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иными случаями, связанными со спецификой трудовой деятельности работника ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина»

2. Ответственность работника за нарушение обязанностей, ограничений и запретов по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

2.1. Настоящая Памятка является обязательной для всех работников Учреждения.

2.2. Неисполнение работником обязанностей, ограничений и запретов, установленных в Памятке рассматриваются на заседании рабочей группы по противодействию коррупции, по итогу которого работника может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, или (и) материалы могут быть направлены в органы контроля для привлечения его в административной или уголовной ответственности.

Памятка для работников ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина» по недопущению фактов коррупции, по предотвращению случаев получения и вымогательства взяток

Коррупция - система коррупционных связей, основанная на взаимной протекции, обмене услугами и подкупе. Она подрывает правовые устои и дискредитирует государство. Понятие коррупции законодательно закреплено в Российской Федерации Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Одним из проявлений коррупции является взяточничество. Уголовный кодекс Российской Федерации разграничивает взяточничество на получение взятки (ст. 290 УК РФ) и дачу взятки (ст. 291 УК РФ). Взятничество - преступление особого рода, и оно не может быть совершено одним лицом, а требует взаимодействия по крайней мере двоих – того, кто получает взятку (взятополучатель) и того, кто её дает (взятодатель).

Получение взятки - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Согласно ст. 290 Уголовного кодекса РФ за получение должностным лицом взятки за действия (бездействие) в пользу взятодателя или представляемых им лиц, предусмотрено наказание **в виде лишения свободы сроком до 12 лет.**

В соответствии со ст. 19.28 КоАП РФ незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, денег иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера влечет наложение административного штрафа на юридических лиц в размере до трехкратной суммы денежных средств иного имущества, услуг имущественного характера.

Взяткой могут быть

Предметы - деньги, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, гаражи, земельные участки и другая недвижимость и т.д.

Услуги и выгоды - лечение, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов и т.д.

Некоторые косвенные признаки предложения взятки

- в ходе беседы взятодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);

- сумма или характер взятки не озвучиваются, вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взятополучателю;

- взятодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток и т.п.;

Действия работника в случае предложения взятки

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний;

- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взятодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве.

Что следует предпринять работнику сразу после свершившегося факта предложения взятки

- доложить о данном факте служебной запиской своему непосредственному начальнику либо руководству учреждения;

- обратиться с устным или письменным сообщением о данном факте в правоохранительные органы.

**Памятка для граждан по недопущению фактов коррупции, взяточничества со стороны
медицинских работников
ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина»**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» граждане, находящиеся на лечении, обязаны соблюдать правила поведения пациента в медицинских организациях.

Коррупция - система коррупционных связей, основанная на взаимной протекции, обмене услугами и подкупе. Она подрывает правовые устои и дискредитирует государство. Понятие коррупции законодательно закреплено в Российской Федерации Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Одним из проявлений коррупции является взяточничество. Уголовный кодекс Российской Федерации разграничивает взяточничество на получение взятки (ст. 290 УК РФ) и дачу взятки (ст. 291 УК РФ). Взятничество - преступление особого рода, и оно не может быть совершено одним лицом, а требует взаимодействия по крайней мере двоих – того, кто получает взятку (взяткополучатель) и того, кто её дает (взяткодатель).

Получение взятки заключается в приобретении должностным лицом имущества или выгод имущественного характера за законные или незаконные действия (бездействия) в пользу дающего.

Дача взятки – начальный этап коррупции. Не провоцируйте медицинского работника на совершение противоправных действий, связанных с исполнением им служебных обязанностей!

Размер взятки для наступления уголовной ответственности значения не имеет. Уголовно наказуемо не только заранее оговоренное получение ценностей либо имущественных выгод (взятка-подкуп), так и взятка, следующая за совершением должностным лицом действий (бездействия) в пользу взяткодателя, даже если передающий и получающий до этого ни о чем не договаривались и взятка последним даже не предполагалась (взятка-благодарность). Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица или если лицо добровольно сообщило в правоохранительные органы о даче взятки.

За дачу взятки должностному лицу российское законодательство (ст. 291 Уголовного кодекса РФ) также предусматривает уголовное наказание **в виде лишения свободы сроком до 8 лет.**

Что делать, если у Вас вымогают взятку:

В случае, если у Вас вымогают взятку, необходимо сообщить о факте вымогательства взятки (запомнив максимум информации - имя, должность, условия и размер взятки и т.п.) руководству учреждения или в правоохранительные органы по месту Вашего жительства.

Куда обратиться, если Вы столкнулись с попыткой вымогательства взятки:

- По «Горячей линии» в ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина»: (8412) 999-720
- По «Горячей линии» Министерства здравоохранения Пензенской области 8-987-516-98-82 или короткий 22-98-82
- По «горячей линии» Правительства Пензенской области (8412) 595-595
- По почте Министерства здравоохранения Пензенской области 440018, г. Пенза, ул. Пушкина, д.163
- По почте Правительства Пензенской области: 440025, г Пенза, ул. Московская, д.75
- Через виртуальную приёмную граждан на сайте Правительства Пензенской области («Обращения граждан») <http://pnzreg.ru/virtual-reception/appeals-from-citizens/>
- Через виртуальную приёмную граждан на сайте Министерства здравоохранения Пензенской области: <http://health.pnzreg.ru/virtual-reception/appeals-from-citizens/>

– Через официальный сайт «Против коррупции» <http://corrupt.pnzreg.ru> («Сообщение о коррупции»)