



Министерство здравоохранения Пензенской области
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 6 ИМЕНИ Г. А. ЗАХАРЬИНА»

ПРИКАЗ

24.12.2020

№ 126

Пенза

Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции в ГБУЗ «Клиническая
больница № 6 имени Г.А. Захарьина» на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области», в целях совершенствования эффективности работы по противодействию коррупции в ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина» на 2021 год (Приложение № 1).
2. Председателю комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина» Середину С.А. осуществлять контроль за исполнением плана и проведением мероприятий антикоррупционной направленности в структурных подразделениях больницы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Д.Ю. Зиновьев

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главного врача по медицинской части

Н.А. Тимофеева

Заместитель главного врача по хирургии

С.А. Середин

Заместитель главного врача по лечебной работе

Н.М. Прокофьева

Юрисконсульт

К.Ю. Поддубняк

Начальник отдела делопроизводства

О.И. Петранина

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ «Клиническая больница №6 имени Г.А. Захарьина»
на 2021 год**

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1. Организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Разработка и введение в действие плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ «Клиническая больница №6 имени Г.А. Захарьина» на 2020год	Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина»	11.01.2021	
1.2.	Организация приёма граждан и сотрудников главным врачом в подразделениях, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в подразделениях учреждения	Главный врач	Еженедельно	Информация о времени приёма размещается на информационных стендах и на официальном сайте больницы
2. Обучение и информирование работников				
2.1.	Проведение обучающих мероприятий с сотрудниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции среди персонала.	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, заведующие отделениями, юристконсульт	Один раз в полугодие	
2.2.	Ознакомление под роспись сотрудников учреждения с кодексом этики и служебного поведения и нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Руководители структурных подразделений, заведующие отделениями	Один раз в год и при поступлении работника на работу	
2.3.	Индивидуальное консультирование сотрудников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Юристконсульт	Постоянно	

1	2	3	4	5
3. Введение специальных антикоррупционных процедур				
3.1.	Размещение в общедоступном месте информации о недопущении фактов коррупции, взяточничества со стороны медицинских работников	Руководители структурных подразделений, заведующие отделениями, юристконсульт	постоянно	
3.2.	Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	Руководители структурных подразделений, заведующие отделениями, юристконсульт	постоянно	
3.3.	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приёме, по электронной почте, через интернет	Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями	постоянно	
3.4	Информирование руководства сотрудниками учреждения о факте склонения их к совершению коррупционных нарушений и случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, а так же введение порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание телефонов доверия, механизмов «обратной связи и т.д.	Руководители структурных подразделений, заведующие отделениями	постоянно	
4. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения				
4.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения	Главный врач, начальник вычислительного центра	Постоянно	
4.2.	Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте bus.gov.ru плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Начальник вычислительного центра	При утверждении плана и после каждого внесения изменений	В соответствии с требованиями по размещению данной информации
4.3.	Поддержка и совершенствование интернет-сайта больницы, раскрывающего деятельность учреждения	Главный врач, начальник планово-экономического отдела, начальник вычислительного центра	Постоянно	

1	2	3	4	5
5. Совершенствование организации деятельности по размещению заказов				
5.1.	Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления государственным заказом, в том числе путём обеспечения конкурентности и открытости государственных закупок, применения открытых аукционов в электронной форме	Главный врач, начальник контрактной службы	Постоянно	
6. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики учреждения				
6.1	Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур	Заместители главного врача	Постоянно	
6.2	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта	Никитина М.В.	Постоянно	
6.3	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов учреждения	Атмашкина Ю.А.	Постоянно	