

## **Памятка для работников ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина» о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении трудовой деятельности**

На основании ч. 1. ст. 1 Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» установить, что на всех работников ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина» (далее – учреждения), на основании данной Памятки, утвержденной приказом, распространяются нижеуказанные ограничения, запреты и обязанности.

### **1. О порядке урегулирования конфликта интересов работниками ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина»**

1.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (пункт 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

1.1.1. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником учреждения, в обязанности которого входит принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми соответствующий работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.1.2. Работники, замещающие должности руководителей подразделений обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов

1.1.3. Работники, замещающие должности руководителей подразделений обязаны уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно

Работник обязан в письменной форме уведомить о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

Уведомление представляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или ответственному лицу за регистрацию обращений, сообщений в Учреждении, предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного руководителя.

1.1.4. Работники, замещающие должности руководителей, главных бухгалтеров и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

1.1.5. Под осуществлением финансово-хозяйственных полномочий понимается постоянно, временно или по специальному полномочию исполнение трудовых обязанностей, связанных с принятием решений по следующим вопросам реализации финансово-хозяйственной деятельности организации:

- финансовое планирование и финансовое обеспечение расходов учреждения (предприятия);
- осуществление расчетов и платежей, формирование финансовой и бюджетной отчетности;
- распоряжение имуществом учреждения (предприятия);
- осуществление внутреннего финансового контроля;
- осуществление государственных закупок;
- заключение сделок от имени учреждения;
- управление деятельностью филиала, представительства иного обособленного структурного подразделения.

1.1.6. Данный перечень не является исчерпывающим, каждый случай должен рассматриваться индивидуально.

1.1.7. В данном случае необходимо принять меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, а именно работодатель может принять решение либо об изменении должностных обязанностей работника, отстранение работника от осуществления рабочих обязанностей в отношении какого-либо вопроса, отстранения от принятия какого-либо решения и иные меры предотвращения конфликта интересов.

1.2. Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.2.1. При указанной ситуации необходимыми действиями является уведомление работодателя (его представителя), органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.2.2. Уведомление о склонении к коррупционному правонарушению (далее - уведомление) на имя работодателя (его представителя) представляется в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или ответственному лицу за регистрацию обращений, сообщений, предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного начальника.

1.2.3. Уведомление представляется незамедлительно при получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности.

1.3. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иными случаями, связанными со спецификой трудовой деятельности работника ГБУЗ «Клиническая больница № 6 имени Г.А. Захарьина»

## **2. Ответственность работника за нарушение обязанностей, ограничений и запретов по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

2.1. Настоящая Памятка является обязательной для всех работников Учреждения.

2.2. Неисполнение работником обязанностей, ограничений и запретов, установленных в Памятке рассматриваются на заседании рабочей группы по противодействию коррупции, по итогу которого работника может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, или (и) материалы могут быть направлены в органы контроля для привлечения его в административной или уголовной ответственности.